



Vnitřní řád

Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice

Identifikační údaje

Název zařízení:	Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo:	Plešivecká 1863/15, Litoměřice 412 01
IČ:	62769693
Kontakt:	416 741 798 www.ddmrozmaryn.cz
Zřizovatel:	Město Litoměřice, Mírové náměstí 15/7, Litoměřice
Zřizovací listina:	schválena usnesením č. 65/4/2012 ze dne 19. 4. 2012 a nabyla účinnosti dne 1. 5. 2012.
Ředitel:	Mgr. Václav Bayer 721 374 133 Vaclav.bayer@ddmrozmaryn.cz
Statutární zástupce ředitele:	Eliška Sukdoláková 739 584 421 eliska.sukdolakova@ddmrozmaryn.cz

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	4
2. Účel a působnost vnitřního řádu.....	4
3. Účastníci zájmového vzdělávání.....	4
4. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	4
4.1 Povinnosti účastníků.....	4
4.2 Zakázané jednání.....	5
5. Práva účastníků a zákonných zástupců.....	6
6. Povinnosti pracovníků DDM.....	6
7. Ochrana osobních údajů.....	7
8. Činnost a provoz DDM.....	7
9. Úplata za zájmové vzdělávání.....	7
10. Evidence účastníků.....	7
11. Výchovná opatření.....	8
11.1 Zásady uplatňování výchovných opatření.....	8
11.2 Stupně výchovných opatření.....	8
12. Stížnosti, podněty a připomínky.....	9
12.1 Způsob podání	9
12.2 Vyřizování stížností.....	9
13. Spolupráce se zákonnými zástupci.....	9
14. Krizové a mimořádné situace.....	9
15. Pravidla bezpečnosti a dohledu	10
16. Závěrečná ustanovení.....	11

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice (dále jen „DDM“) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Posláním DDM je vytvářet bezpečné, podnětné a respektující prostředí pro smysluplné trávení volného času dětí, žáků, studentů i dospělých zejména prostřednictvím pravidelné i nepravidelné zájmové činnosti a tábtorové činnosti.

2. Účel a působnost vnitřního řádu

Tento vnitřní řád je závazný pro:

- všechny účastníky činností DDM,
- zákonné zástupce nezletilých účastníků,
- interní i externí pracovníky DDM (včetně nepedagogických),
- další osoby pohybující se v prostorách DDM nebo účastnící se jeho činností.

Ustanovení tohoto vnitřního řádu se přiměřeně vztahují také na zletilé účastníky činností DDM.

Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách DDM.

3. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky se mohou stát také zákonní zástupci nezletilých účastníků, pedagogičtí pracovníci a další fyzické osoby, pokud to charakter činnosti umožňuje.

4. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

4.1 Povinnosti účastníků

Každý účastník a návštěvník DDM je povinen:

- dodržovat tento vnitřní řád a pokyny pracovníků DDM,
- chovat se slušně, ohleduplně a s respektem k ostatním,

- dbát zásad bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany,
- dostavit se na činnost včas a připraven,
- hlásit úrazy, závady a nebezpečné situace vedoucímu činnosti nebo jinému pracovníkovi DDM,
- po ukončení činnosti uvést používané prostory do pořádku,
- neúčast na činnosti je účastník nebo jeho zákonný zástupce povinen omluvit předem nebo bez zbytečného odkladu vedoucímu činnosti.

Při přesunech mimo objekt DDM jsou účastníci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se pokyny vedoucího.

Za osobní věci si účastníci odpovídají sami; DDM nenese odpovědnost za jejich ztrátu, pokud nebyl dohodnut způsob jejich zabezpečení. DDM odpovídá za osobní věci účastníků pouze v případě, že byly převzaty pracovníkem DDM do úschovy na základě dohody. Mobilní telefony, finanční hotovost a cennosti nejsou považovány za nezbytné vybavení pro činnost DDM.

Zákonní zástupci nemají nárok na přítomnost při pravidelné zájmové činnosti (zájmových útvarech) DDM. Přítomnost zákonného zástupce je možná pouze ve výjimečných a odůvodněných případech, a to se souhlasem pedagogického pracovníka nebo vedení DDM, zejména z adaptačních, zdravotních nebo organizačních důvodů, a za předem stanovených podmínek.

4.2 Zakázané jednání

V prostorách DDM a při všech činnostech DDM je zakázáno:

- svévolně se vzdalovat z činnosti bez vědomí vedoucího,
- dopouštět se fyzických či slovních útoků,
- být pod vlivem alkoholu, tabákových výrobků, nikotinových výrobků (e-cigaret) nebo jiných návykových, omamných či psychotropních látek, tyto látky užívat, přechovávat, nosit u sebe (včetně uložení v oděvu, zavazadle nebo osobních věcech), přepravovat nebo je jakkoliv šířit v prostorách DDM, při činnostech DDM, včetně pobytových a táborových akcí,

- vnášet zbraně nebo jiné nebezpečné předměty,
- pořizovat a šířit zvukové či obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu,
- účastníkům není dovoleno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v průběhu řízené činnosti, pokud k tomu nedá pedagogický pracovník výslovný souhlas. Použití zařízení je možné mimo řízenou činnost, případně v nezbytných případech, zejména ze zdravotních důvodů nebo za účelem kontaktu se zákonným zástupcem, vždy se souhlasem pedagoga. Pedagogický pracovník může v odůvodněných případech stanovit podrobnější pravidla používání elektronických zařízení pro konkrétní činnost nebo akci.

5. Práva účastníků a zákonných zástupců

Účastníci mají právo:

- na bezpečné a respektující prostředí,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na přístup k informacím podporujícím jejich osobnostní rozvoj,
- vyjadřovat své podněty a připomínky k činnosti DDM.

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu činnosti, chování a docházce dítěte,
- požádat o uvolnění dítěte z činnosti,
- obracet se se svými podněty na pracovníky nebo vedení DDM.

6. Povinnosti pracovníků DDM

Všichni pracovníci DDM jsou povinni:

- dodržovat právní předpisy, BOZP, PO a vnitřní směrnice DDM,
- chránit zdraví a bezpečnost účastníků,
- vést předepsanou dokumentaci,
- informovat účastníky a zákonné zástupce o změnách v činnosti.

Tyto povinnosti se vztahují i na externí pracovníky, nájemce prostor a spolupracující osoby.

7. Ochrana osobních údajů

DDM zpracovává osobní údaje účastníků v souladu s platnými právními předpisy a zásadami GDPR. Osobní údaje jsou využívány výhradně pro zajištění činnosti, bezpečnosti a informovanosti účastníků.

Fotografické a audiovizuální záznamy v rámci činností DDM mohou pořizovat pouze pověření pracovníci DDM. Tyto záznamy mohou být použity výhradně k dokumentačním nebo propagačním účelům a pouze v rozsahu uděleného souhlasu účastníků nebo jejich zákonných zástupců. Souhlas lze kdykoliv odvolat.

8. Činnost a provoz DDM

Činnost DDM probíhá v průběhu školního roku i o školních prázdninách dle plánu činnosti.

Provozní doba DDM je zpravidla ve všedních dnech od 6:30 do 21:00. Provozní doba se může měnit podle aktuálních potřeb a programu.

9. Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata za zájmovou činnost je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. a školským zákonem. Podmínky úhrady, snížení nebo prominutí úplaty jsou zveřejněny na webových stránkách DDM.

Smluvní vztah vzniká podáním řádně vyplněné elektronické přihlášky a zaniká ukončením příslušné činnosti.

10. Evidence účastníků

Evidence účastníků je vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy a odpovídá charakteru konkrétní činnosti.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat DDM o zdravotním stavu, zdravotních omezeních, alergiích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na

bezpečnost nebo průběh činnosti, a to při přihlašování nebo bez zbytečného odkladu po vzniku takové skutečnosti. DDM nenese odpovědnost za následky vzniklé z důvodu neúplných nebo nepravdivých informací, pokud nemohl tyto skutečnosti při běžném výkonu dohledu zjistit.

11. Výchovní opatření

Výchovní opatření jsou uplatňována přiměřeně věku účastníka, závažnosti porušení povinností, míře ohrožení bezpečnosti a s cílem nápravy chování a ochrany bezpečného prostředí pro všechny účastníky.

11.1 Zásady uplatňování výchovných opatření

- opatření jsou vždy individualizována,
- přednost má výchovné působení před sankcí,
- zákonný zástupce nezletilého účastníka je o závažných opatřeních informován,
- o opatřeních je veden přiměřený záznam,
- v případě závažnějších výchovných opatření je zákonnému zástupci umožněno vyjádřit se k situaci.

11.2 Stupně výchovných opatření

Opatření mohou zahrnovat zejména:

- ústní upozornění nebo domluvu,
- písemné upozornění a informování zákonného zástupce,
- omezení nebo podmíněné vyloučení z činnosti,
- vyloučení z činnosti DDM.

O vyloučení nebo podmíněném vyloučení rozhoduje ředitel DDM.

V případě omezení nebo vyloučení účastníka z činnosti DDM z důvodu porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem nevzniká nárok na vrácení uhrazené úplaty za zájmovou činnost.

12. Stížnosti, podněty a připomínky

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podat účastníci, zákonní zástupci i další osoby.

12.1 Způsob podání

- ústně u vedoucího činnosti nebo vedení DDM,
- písemně v listinné nebo elektronické podobě (datová schránka rqt8nmf, email vaclav.bayer@ddmrozmaryn.cz)

12.2 Vyřizování stížností

- každá stížnost je evidována,
- stěžovatel má právo na vyjádření nejpozději do 30 dnů od doručení podnětu,
- anonymní podněty jsou posuzovány v rozsahu, v jakém to umožňuje jejich obsah.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může stěžovatel obrátit na zřizovatele organizace – Město Litoměřice.

13. Spolupráce se zákonnými zástupci

DDM považuje spolupráci se zákonnými zástupci za důležitou součást výchovně vzdělávací činnosti. Zákonní zástupci jsou vyzýváni ke spolupráci zejména při řešení výchovných, zdravotních, organizačních záležitostí a při podpoře rozvoje schopností, zájmů a nadání účastníků.

14. Krizové a mimořádné situace

V případě úrazu, náhlého onemocnění, mimořádné události, evakuace nebo jiného ohrožení bezpečnosti účastníků postupují pracovníci DDM podle platných krizových plánů, požárních a evakuačních směrnic.

Zákonní zástupci jsou o mimořádných událostech bezodkladně informováni.

V případě úrazu účastníka zajistí pracovník DDM poskytnutí první pomoci, případně lékařského ošetření, a o události neprodleně informuje zákonného zástupce. O úrazu je veden záznam v souladu s platnými právními předpisy.

15. Pravidla bezpečnosti a dohledu

Dohled nad nezletilými účastníky je zajišťován výhradně po dobu trvání organizované činnosti DDM. Odpovědnost DDM za nezletilého účastníka začíná okamžikem převzetí účastníka pedagogickým pracovníkem na zahájení činnosti a končí jejím ukončením, předáním zákonnému zástupci nebo uvolněním účastníka v souladu s předem dohodnutými pravidly.

Za organizovanou činnost ve smyslu tohoto vnitřního řádu se považují pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti a pobytové akce DDM, u nichž je nezletilý účastník předán do péče pedagogického pracovníka. Při příležitostných akcích pro veřejnost a rodiny s dětmi není dohled nad nezletilými účastníky převzat; za děti odpovídají jejich zákonní zástupci nebo doprovázející osoby.

Klubová činnost DDM navazuje na povinnou školní docházku a probíhá v provozních hodinách klubu. V rámci klubové činnosti si nezletilí účastníci regulují příchod a odchod samostatně, a to bez individuálního předávání do péče pedagogického pracovníka. Účastníkům je umožněn i přerušovaný příchod a odchod v závislosti na jejich dalších mimoškolních aktivitách. Dohled pedagogických pracovníků je při klubové činnosti zajišťován po dobu přítomnosti účastníků v prostorách klubu. Zákonní zástupci berou na vědomí a souhlasí s tím, že DDM nepřebírá odpovědnost za příchod a odchod účastníků do a z klubové činnosti. Účastníci jsou povinni zaznamenat svůj příchod a odchod do docházkové knihy.

DDM nenese odpovědnost za účastníky, kteří se zdržují v prostorách DDM mimo dobu konání organizované činnosti.

16. Závěrečná ustanovení

Porušení tohoto vnitřního řádu může být důvodem k ukončení smluvního vztahu, podmíněnému vyloučením nebo vyloučením z činnosti DDM.

Kontrolu dodržování tohoto vnitřního řádu provádí ředitel DDM.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 3. 2. 2026.

V Litoměřicích dne 3. 2. 2026

Mgr. Václav Bayer ředitel DDM Rozmarýn Litoměřice